

Kick-Off Workshop



- Zielgruppe festlegen
 - Firmengrösse, Region, Branche, HQ in CH, ...
 - Funktion der Ansprechpartner
 - Datenbank vorhanden? Muss qualifiziert oder zugekauft werden?

- Nutzenargumentation
 - Überprüfen und ggfs. anpassen
 - Pro Funktion (Zielgruppe) ausarbeiten

- Jahresplanung
 - Welche Kommunikations-Tools werden wir wann einsetzen?
 - Aufgabenverteilung
 - Deadlines für alle Beteiligten

- Abstimmung und Umsetzung der Kampagnen
 - Abgestimmt auf CI / CD des Kunden

- Briefing Telesales

- Telesales-Leitfaden